

総合事業 変更届出書添付書類一覧（訪問介護A）

No.	変更事項	変更届出書添付書類	留意点
3	法人(申請者)の名称 主たる事務所(法人)の所在地、	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 運営規程(法人の名称変更の場合) <input type="checkbox"/> 商業登記事項証明書又は履歴事項全部証明書の原本 (名称・所在地の変更のみ)	※法人の名称変更とは、当該法人の「商号変更」のみを指す
4	代表者	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 商業登記事項証明書の原本 <input type="checkbox"/> 誓約書(参考様式5・6)	
5	登録事項証明書又は条例等 (当該事業に関するものに限る。)	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 商業登記事項証明書の原本(所在地の変更のみ)又は条例等	
1	事業所の名称	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 商業登記事項証明書の原本 <input type="checkbox"/> 運営規程	※商業登記事項証明書の原本は、事業所名称が記載されている場合に限る
2	事業所の所在地、	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> 商業登記事項証明書の原本 <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の写し(要原本証明)	※商業登記事項証明書の原本は、事業所所在地が記載されている場合に限る ※所在地変更の場合、NO.6に該当
6	事業所の建物の構造、専用区画等	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 平面図(参考様式3) (法令上の室名、面積(m ²)、設備、備品等を記入) <input type="checkbox"/> 建築確認申請を行った場合、建築確認申請書・検査済証及び消防関係書類写し	
7	事業所の管理者	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) <input type="checkbox"/> 資格証の写し(要原本証明)※サービス提供責任者と兼務の場合 <input type="checkbox"/> 誓約書(参考様式5・6)	※既に就任している管理者の住所のみ変更の場合は、付表、管理者等一覧表のみの提出
8	サービス提供責任者の氏名、住所及び経歴	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) <input type="checkbox"/> サービス提供責任者の経歴書(参考様式2) <input type="checkbox"/> 資格証の写し(要原本証明)	※既に就任しているサービス提供責任者の住所のみ変更の場合は、付表及び管理者等一覧表のみの提出
9	運営規程	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 運営規程(変更部分ができるようにアンダーラインやマーカーキング等をしてください)	
10	従業員の人数等、従事者に関すること	<input type="checkbox"/> 変更届 <input type="checkbox"/> 付表11 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1)	
11	法人事務所・事業所(施設)の電話番号及びFAX番号	<input type="checkbox"/> 変更届	

↑変更届の番号に対応