



不用品管理台帳

- 目的

各課所等の不用品を廃棄処分せず、他所に引き継ぎ、経費・廃棄物の削減をする。

- 期待できる効果

1. 不用品の有効活用
2. 不用品取引の可視化、記録





● 活動内容

1. 不用物品管理台帳の仕組みを検討
2. 台帳を運用するために手順書を作成
3. 効果の検証

● 事業スケジュール

1. 10月 取組内容検討、決定、事業計画書作成
2. 12月 周知、運用開始
3. 1月 効果検証、報告書作成
4. 2月 報告書作成、取組発表





結果

- 期間
12月20日～1月23日までの約1ヶ月間
- 掲載件数
11件
- 取引件数
6件





不用品管理台帳原案

平成25年度 不用品管理台帳

管理 番号	提供側記入欄							引取側記入欄		
	サイボウズ 掲載日 (掲載した場合のみ記入)	引取期限	物品名称	詳細 (サイズ等)	提供課	担当者(連絡先)	備考	引取課	担当者(連絡先)	引取日
初入れ	平成25年11月1日	平成26年3月31日	受付用ハイカウンター	L1890×W650×H960	〇〇〇〇課	□□□(内1111)		〇〇〇〇課	□□□(内9999)	平成25年12月1日
記入例		平成26年3月31日	紙バインダー 5巻	A4	〇〇〇〇課	□□□(内1111)	使用済み	〇〇〇〇課	□□□(内9999)	平成25年12月1日
1		平成26年2月28日	パソコン台	L505×W700×H1150	戸籍住民課	上倉(内2117)				
2		平成26年2月28日	受付用ハイカウンター	L640×W1890×H960	総務課	武田(内2383)				
3		平成26年2月28日	フラットファイル×6	厚さ1.5cm A4サイズ	長寿あんしん課	初見(内2159)	6冊で一束(使用済み)	都市整備課	塩部	平成26年1月20日
4		平成26年2月28日	フラットファイル×6	厚さ1.5cm A4サイズ	長寿あんしん課	初見(内2159)	6冊で一束(使用済み)	都市整備課	塩部	平成26年1月20日
5		平成26年2月28日	フラットファイル×6	厚さ1.5cm A4サイズ	長寿あんしん課	初見(内2159)	6冊で一束(使用済み)	都市整備課	塩部	平成26年1月20日
6		平成26年2月28日	フラットファイル×6	厚さ1.5cm A4サイズ	長寿あんしん課	初見(内2159)	6冊で一束(使用済み)	都市整備課	塩部	平成26年1月20日
7	平成26年1月6日	平成26年1月10日	マット(薄) 20枚	厚さ1.0cm×6.0cm×85cm	保健センター	佐藤(465-0311)	使用済み	みなみ保育園	山本	平成26年1月8日
8	平成26年1月6日	平成26年1月10日	マット(厚) 19枚	厚さ1.5cm×6.0cm×85cm	保健センター	佐藤(465-0311)	使用済み	生涯学習課	鈴木	平成26年1月7日
9			オートクレーブ(高圧蒸気滅菌器)	L50×W47×H35	みなみ保育園	柴田(450-4641)	使用済み			
10	平成26年1月23日		ホワイトボード	W180×H146	しらこ保育園	末松(464-7400)	使用済み			
11			折りたたみ式ベッド	W206×D70×H26	しらこ保育園	末松(464-7400)	使用済み			
12										





効果検証

- よかった点
 - ① 取引の可視化による取引の活性化
 - ② 廃棄物の削減
 - ③ 取引の進捗状況の明確化
- 改善点
 - ① 不用品管理台帳の周知不足
 - ② システム構成





今後に向けて

- 継続的な使用
- 全庁的な活用
- 定期的な統計（資源ごみ集計への統合など）

