

和光市保育クラブ（学童保育）

就 労（予定）証 明 書

平成 年 月 日

和光市教育委員会 宛

(証明者)

事業所名 _____

所在地 _____

T E L _____

代表者名 _____ ㊟

自営以外は、勤務先で証明を受けてください。内職等の場合は、発注先が証明者となります。

氏 名	氏 名		
職場の所在地	電 話		
職場の名称			
仕事の内容			
勤 務 形 態	<input type="radio"/> 正 規（就業年月 昭・平 年 月から） <input type="radio"/> 派 遣（就業年月 昭・平 年 月 から 平成 年 月まで） <input type="radio"/> 非常勤・臨時・パート・契約 （雇用期間 昭・平 年 月 から 平成 年 月まで） <input type="radio"/> 自 営(会社経営含む)（就業年月 昭・平 年 月から） （ 居宅内を中心に就労 ・ 居宅外を中心に就労 ・ 職場が隣接 ） （ 中心者として就労 ・ 協力者として就労 ） <input type="radio"/> 居宅内内職等(就業年月 昭・平 年 月 から 平成 年 月まで) <input type="radio"/> その他（ ）		
通常勤務時間 または営業時間 就業規則で定めている 時間を記入してください。 内職等は就労時間	月曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
	火曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
	水曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
	木曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
	金曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
	土曜日	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分	
勤務時間が 変則の場合	(午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分 (週に 日) (午前・午後) 時 分 から (午前・午後) 時 分 (週に 日) 書ききれない場合は、直近のシフト・ローテーション表等を添付してください。		
日曜日を除く勤務日数	1週当たり 日 × 4週 = 日		
日曜日を除く休日	毎週 曜日 (決まっている場合は記入してください。)		
	1週当たり平均 日 × 4週 = 日		
日曜日を除く直近 3ヶ月間の勤務実績	月 日間	月 日間	月 日間
	有給休暇は除いてください。(有給休暇はカウントせず、実際に勤務した日数です。)		
産 休 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
育 休 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		

※こちらの用紙は保育園申請時に利用が出来ないこともありますのでご了承ください。

保護者記入欄（必ず記入してください）			
保 育 ク ラ ブ	児童名	生年月日	平成 年 月 日

※上記内容についてお電話等で確認することがありますのでご了承ください。裏面もご覧ください。

申請者の方へ

1 会社員等、雇用されている方

勤務する会社等にこの用紙を提出して、証明を受けてください。

居宅での内職等の方は、発注元の事業所から押印を受け、就労時間、休日、勤務(就労)実績等は自書してください。

変則的な勤務形態等で、表面に記載が困難な場合で、雇用主がシフト表やローテーションを作成していない場合等は、「直近4週間の就労実績表」和光市様式(ダウンロード可)をご自分で記入し、この証明書に添付してください。

2 自営業・個人事業主の方

この証明書は自書してください。また、直近の確定申告書の写しを添付してください。確定申告書がない場合は、営業の事実が確認できる書類(営業許可書、会社登記簿謄本等の写し)を添付してください。

居宅外の就労で、就労時間・場所が変則で表面に記載が困難な場合は、「直近4週間の就労実績表」和光市様式(ダウンロード可)をこの証明書に添付してください。

証明書作成担当の方へ

お手数ですが、下記の要領で証明書の作成をお願いいたします。

氏名	証明する社員、従業員の氏名をご記入ください。
職場の所在地	証明する社員、従業員が勤務する、職場の住所を記載してください。
職場の名称	会社名、事業所名を部課名・支店名等と併せて記載してください。
仕事の内容	一般事務・営業・販売・運転手などを記載してください。 自営の方は、食品販売業・飲食業・理美容など、営業内容を自書してください。
勤務形態	該当する項目に○をしてください。アルバイトについては臨時としてください。 採用予定の場合は、その予定年月日を記載してください。 また、雇用期間終了の決められている場合は、終了期間を記載してください。
勤務時間 営業時間	就業規則等で定めている勤務時間を、曜日ごとに記載してください。 変則勤務等の場合で、記載が難しい場合は、ローテーション表、勤務割表等を添付してください。
日曜日を除く 勤務日数	日曜日を除く勤務日数と、その数値を4倍した4週間あたりの勤務日数(日曜日を除く)を記載してください。
日曜日を除く 直近3ヶ月間の 勤務実績	直近3ヶ月間の勤務実績を記載してください。 (有給休暇はカウントせず、実際に勤務した日数を記載してください。) 就業開始から3ヶ月以内の場合は、就労開始からの実績を記載してください。 作成時点で産休中・育休中の場合は0日と記載してください。

3 ご注意

内容が訂正されている場合、訂正印のないもの、修正液等により修正がされたものについては、証明書として認めません。

修正の場合は、必ず証明者と同じ印を訂正印として押印してください。

4 記入についての問い合わせ先

和光市教育委員会生涯学習課 電話048-464-1111 内線2432