

企画提案書等

和光市 企画部 資産戦略課

事業計画と貸付提案価格の両面から、総合的に審査することで優れた提案を選定する公募プロポーザル方式を採用する。

(1) 必要書類

(ア)提案者は、審査にあたり、以下の種類を提出すること。なお、各様式の記載方法等は、各様式集を参照すること。

(イ)書類の提出後の資料の追加、差し替え、訂正等はできません。

(ウ)提出部数は、原本1部、写し7部を提出すること。

(エ)下記表の「作成にあたっての留意点」、「審査で重視する点」を考慮して提案を行うこと。

書類名	作成にあたっての留意点	審査で重視する点
賃貸借提案書【様式3】		
企画提案書【様式4】		
【任意】	1. レイアウト図 レイアウト A3縮尺・方位記入	・利用者の利便性
【様式 4-1】	2. 運営組織 ・工事 ・運営（維持管理、トラブル 対応等）担当	・運営の確実性 ・利用者の利便性
	3. 利用料金及び減免 処理の方法 ・利用料金 ・減免処理の方法 ・減免処理機の規格、性能、 設置台数	・利用者の利便性 ・利用者、職員への負担の 有無と対策方法
【様式 4-2】	4. 駐車場設備等の仕 様 ・精算機、看板等駐車場設備 の主要寸法、特徴を記載	・利便性、視認性の高さ
	5. 維持管理の内容 ・設備の点検方法 ・清掃の内容等	・維持管理の確実性
	6. 設置工事 ・工事工程（設置日数） ・各工事内容 ・営業開始後に工事をする	・無理のない設計、工事内 容

		場合の運営方法	
【様式 4-3】	7. 安全対策・防犯対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場内外における安全措置等 ・ 防犯カメラ設置の規格、特徴を記載 ・ レイアウト図に設置位置を表記 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全性の高さ (駐車場利用者、通行人への配慮等) ・ 防犯性の高さ (侵入者、不法投棄、不正使用、長期占用への対策) ・ カメラ設置の際の個人情報保護の対応
【様式 4-4】	8. トラブル対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 減免処理漏れにより出庫した方への対応 ・ 駐車券の詰まり、釣銭切れ、放置車両などの対応 ・ その他想定されるトラブルの事例とその対応策を記載 ・ 現場で対応または解決不可となった場合の事後対応策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場利用者からの連絡方法 ・ 具体的な対応方法・体制及び対応までの所要時間
【適宜】	9. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営開始時の対応内容 ・ 利用者への周知方法 (期間、方法等) ・ その他独自の優位性、特徴、アピールポイント等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の事業運営に支障が出ない方策 ・ 工事中の対応 ・ 運営開始後の対応
収支計画書【任意様式】		5年間の収支計画を記載 収支計画に基づく予定貸付料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収支計画の确实性、信頼性 ・ 賃料の確保

(2) 評価基準について

① 次に掲げる各要件のいずれにも該当する応募者のうち、価格の合計点数（以下「総得点」という。）の最も高い者を設置予定事業者とする。

(ア) 賃貸借料提案書（様式第3号）に記載された金額が、最低貸付料（月額）以上の額であること。

(イ) 企画提案書（様式第4号）（以下「提案書」という。）のうち、「1. レイアウト図～8. トラブル対策」に記載のある各項目が、全て記載されていること。「9. その他」の項目は適宜記載することで、審査の際の加点項目とする。なお、全ての項目に何らかの記述がない場合（該当無しの場合はその旨を記載のこと。）は、失格とする。

② 総得点の算定方法 総得点＝内容点＋価格点

評価の項目	評価の視点	基準点
○内容点		
利用者の利便性	・ 利用者の使いやすさ ・ 施設利用者への配慮 ・ 施設管理者への配慮	20
駐車場の機能向上	・ 支払方法の汎用性 ・ 駐車場整備の創意工夫	20
安全性・防犯性	・ 駐車場の安全対策 ・ 駐車場の防犯対策 ・ 防犯対策の創意工夫	10
トラブル対応	・ 対応のスムーズさ	10
○価格点		
市への賃料		40
合計		100